

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

**ПРИКАЗ**

«07» мая 2020 г.  
г. Ханты-Мансийск

№ 516-р

Об организации работы  
по доставке почтовых отправлений

Во исполнение пункта 1.6 Протокола заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 апреля 2020 года № 25, в целях реализации соглашения о взаимодействии между Управлением Федеральной почтовой связи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Депсоцразвития Югры от 30 апреля 2020 года № С-162/20 (далее по тексту – Соглашение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях организации безвозмездного оказания услуг по доставке почтовых отправлений для отдельных категорий граждан утвердить:

    примерную форму журнала учета услуг по доставке почтовых отправлений (приложение 1);

    еженедельную форму мониторинга количества оказанных услуг (приложение 2);

    форму письменной доверенности от имени гражданина на получение в отделении почтовой связи поступившего почтового отправления (приложение 3);

    примерную форму расписки о получении почтового отправления (приложение 4);

2. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры при поступлении звонка от пожилых граждан, в том числе из группы риска (старше 60 лет), лиц из числа неполных семей с детьми, многодетных семей, семей имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и иных маломобильных категорий граждан, находящихся на самоизоляции (далее по тексту – отдельная категория граждан):

2.1. организовать доставку волонтерами адресованной письменной корреспонденции, посылок, бандеролей, прямых почтовых контейнеров,

телеграфных или иных сообщений (далее по тексту – почтовые отправления), в том числе:

выход (выезд) волонтера по месту проживания отдельных категорий граждан с целью заключения письменной доверенности;

заполнение волонтером в отделении почтовой связи извещения от имени гражданина при представлении доверенности, доставку волонтером почтового отправления;

получение от граждан расписки о доставке почтового отправления.

2.2. обеспечить волонтеров, осуществляющих доставку почтовых отправлений, средствами индивидуальной защиты, простой формой письменной доверенности от имени гражданина на получение в отделении почтовой связи поступившего почтового отправления, формой расписки о получении почтового отправления (приложения 3,4 к настоящему приказу).

2.3. совместно с директорами курируемых учреждений провести на территории муниципального образования информационную кампанию о возможности безвозмездного получения услуг по доставке почтовых отправлений.

2.4. еженедельно направлять в адрес Депсоцразвития Югры на электронный адрес: [MonichAA@admhmao.ru](mailto:MonichAA@admhmao.ru) мониторинг количества оказанных услуг в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

3. Срок действия приказа ограничивается сроком действия Соглашения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Депсоцразвития Югры С.В. Круглову.

Директор



Т.А.Пономарева

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-430 от 06.05.2020

Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 1

Состав:

Содержание:

Приказ ДСР "Об организации работы по доставке почтовых отправлений"

Исполнитель: Лацук Наталья Сергеевна - Начальник отдела;

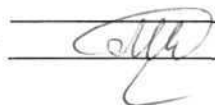
ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Архипова Элона Павловна - Начальник управления (Управление социального обслуживания населения)	Согласен	06.05.2020 17:56		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	06.05.2020 18:42		
Круглова Светлана Вячеславовна - Первый заместитель директора (Департамент социального развития автономного округа)	Согласен	06.05.2020 20:18		

Подготовил: Лацук Наталья Сергеевна

(07.05.2020

9:02:31)

Подтверждаю





Приложение 1  
к приказу Депсоцразвития Югры  
от «07» мая 2020 г.

**Примерная форма журнала  
учета услуг по доставке почтовых отправлений  
Управления социальной защиты населения по г. \_\_\_\_\_**

№ п/п	ФИО заявителя	Категория	Дата обращения	ФИО привлеченного волонтера	Отметка об исполнении (дата/время)





Приложение 3

к приказу Депсоцразвития Югры

№ 516/п от «07» мая 2020 г.

**Форма письменной доверенности от имени гражданина на получение  
в отделении почтовой связи поступившего почтового отправления**

Доверенность № \_\_\_\_\_

на получение в отделении почтовой связи, поступившего почтового  
отправления

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт: серии \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., зарегистрированный по адресу:

\_\_\_\_\_, доверяю гражданину (Ф.И.О.),

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

получение в отделении почтовой связи (*полное его наименование*),  
поступившего почтового отправления.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_ без права передоверия.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)



Приложение 4  
к приказу Депсоцразвития Югры  
от «07» мая 2020 г.

**Примерная форма  
расписки о получении почтового отправления**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

получил почтовое отправление «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)