

**ПАМЯТКА  
ПОЛУЧАТЕЛЯМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО РАБОТЕ С ПОРТАЛОМ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1 января 2018 года в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре стартовал пилотный проект социальных инноваций в сфере социального обслуживания граждан (уберизация социальных услуг). Проект направлен на повышение качества и доступности наиболее востребованных социальных услуг, таких как уход за тяжелобольными гражданами, кратковременный присмотр за детьми, социальное такси. Проект реализуется с использованием единой региональной информационной системы «Портал социальных услуг» (<http://social86.ru/>).

На портале размещен реестр поставщиков социальных услуг – государственных и негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания, индивидуальных предпринимателей, самозанятых граждан, основные сведения о них и оказываемых услугах. Представленная информация позволит гражданам выбрать наиболее приемлемый вариант получения социальных услуг.

## РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Для начала работы на портале:

1. В сети Интернет введите адрес: **http://social86.ru/**.
2. В правом верхнем углу нажмите на **«Вход»**.

Ваш город: Ханты-Мансийск

Личный кабинет **Вход**

Портал в тестовой эксплуатации

Поиск...

Новости Каталог услуг Реестр Рейтинг поставщиков Нормативно-правовые акты О портале Контакты

**ПОПУЛЯРНЫЕ УСЛУГИ**

Социальное такси

Услуги сиделок

Присмотр за детьми

**НОВОСТИ**

21.11.2017 «Социальное сопровождение как эффективная практика социальной помощи семьям с детьми»

22–23 ноября в Сургуте пройдет межрегиональная конференция органов исполнительной власти, организаций Уральского федерального округа

21.11.2017 Уважаемые жители Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Приглашаем принять участие в акции "ПАРАД ПЕРВЫХ ЛИЦ – ПАРАД МАМ" на СТЕНАПРИЗНАНИЙ.РФ

17.11.2017 20 ноября - единый Всероссийский День правовой помощи детям

Соблюдение законодательства

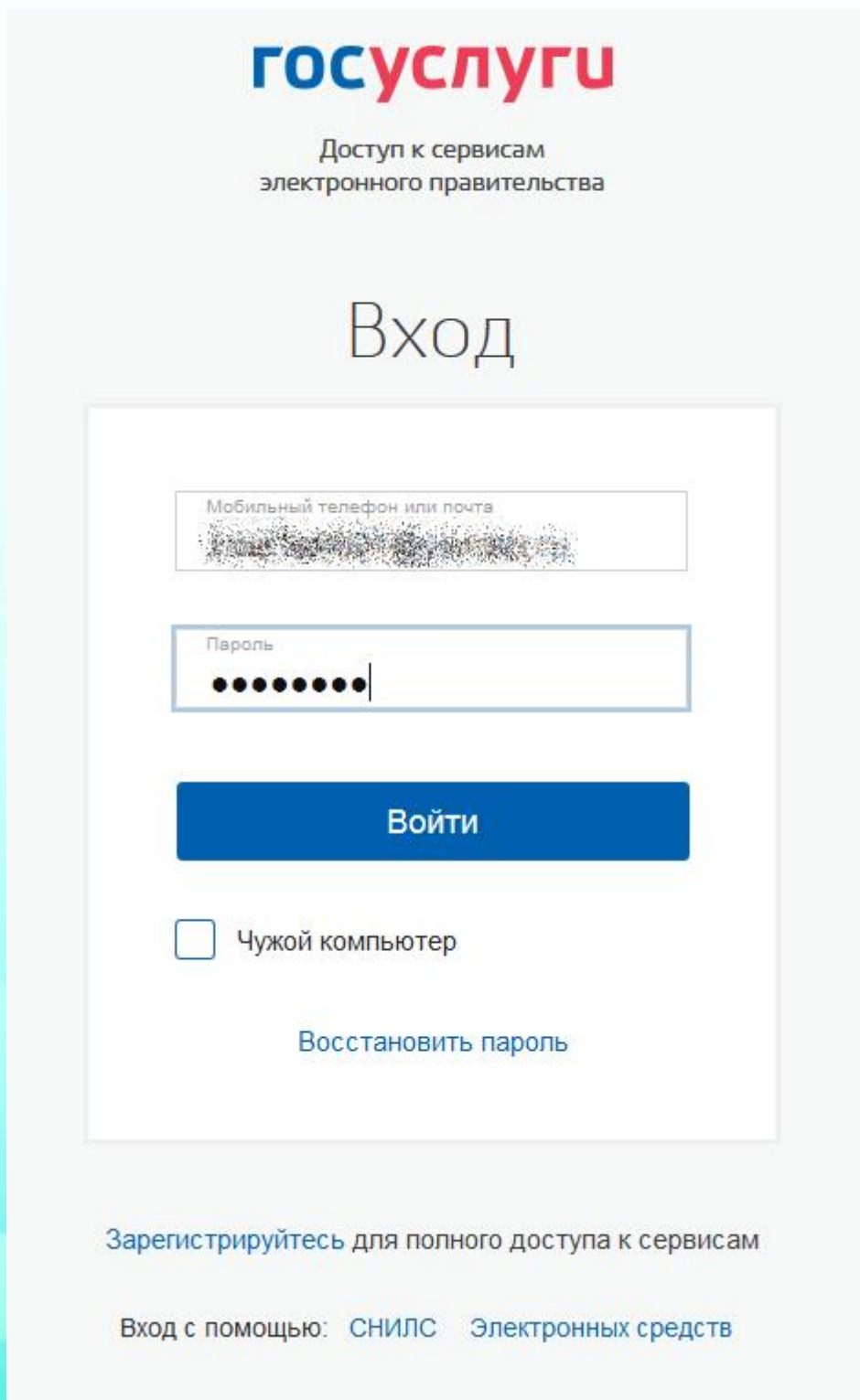
3. В появившемся окне выберите **«Войти с помощью ГОСУСЛУГ»**.

**ВХОД**

Если вы поставщик/получатель услуг:

**Войти с помощью ГОСУСЛУГ**

4. На странице авторизации портала «Госуслуги» введите данные для входа.



The image shows the login page of the Gosuslugi portal. At the top, the logo 'ГОСУСЛУГИ' is displayed in blue and red. Below it, the text 'Доступ к сервисам электронного правительства' is centered. The main heading 'Вход' is prominently displayed. The login form consists of two input fields: 'Мобильный телефон или почта' (containing a masked number) and 'Пароль' (containing masked characters). A blue 'Войти' button is positioned below the fields. There is a checkbox for 'Чужой компьютер' and a link for 'Восстановить пароль'. At the bottom, there is a link to register for full access and options for login methods: 'СНИЛС' and 'Электронных средств'.

**ГОСУСЛУГИ**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

**Войти**

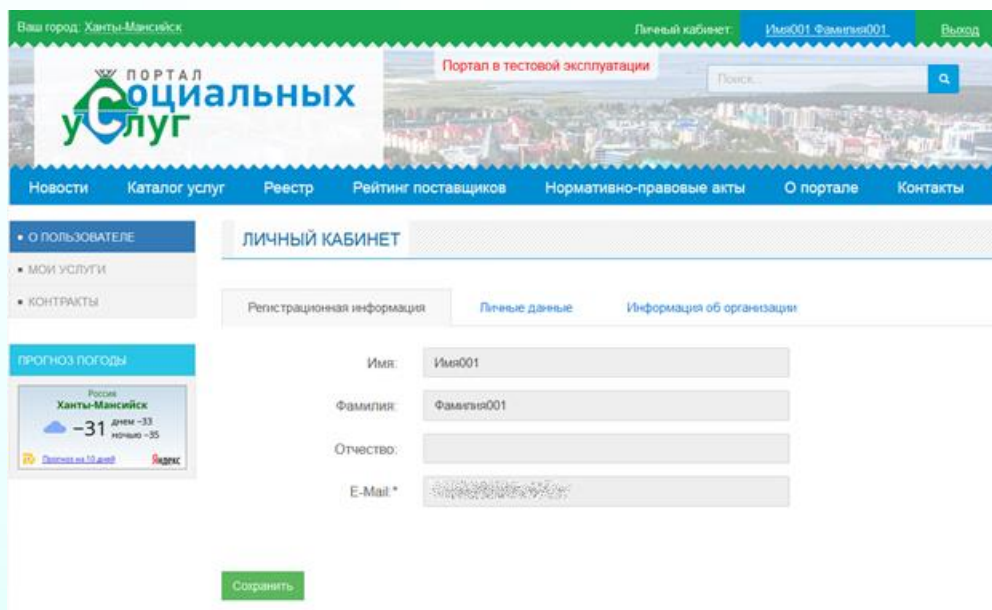
Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

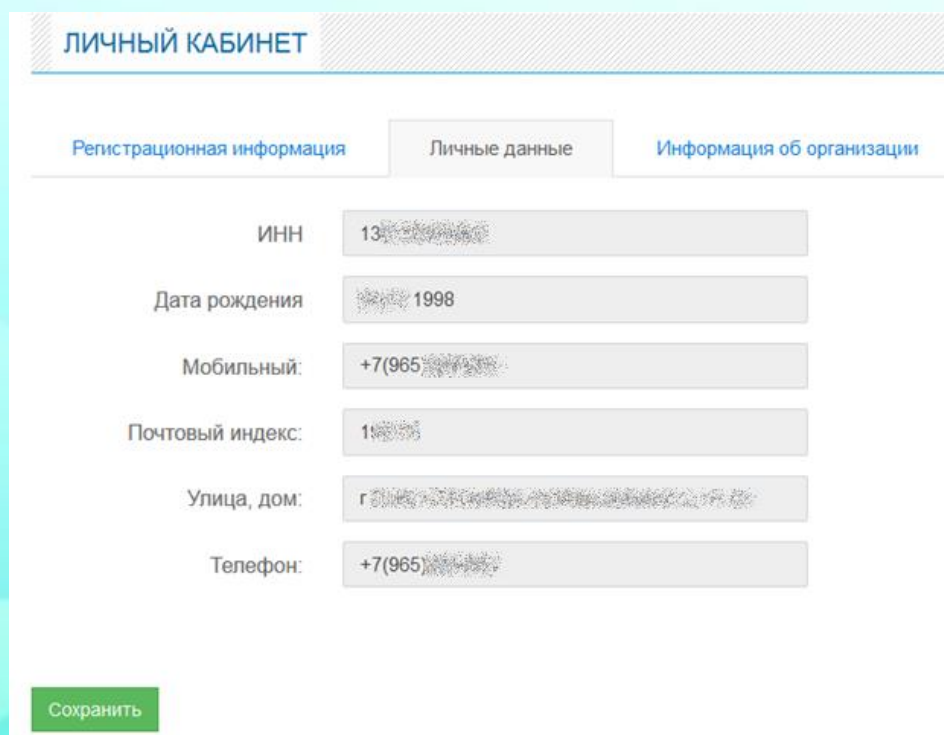
[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

При успешной авторизации вы будете перенаправлены на портал социальных услуг в **«Личный кабинет»** получателя.



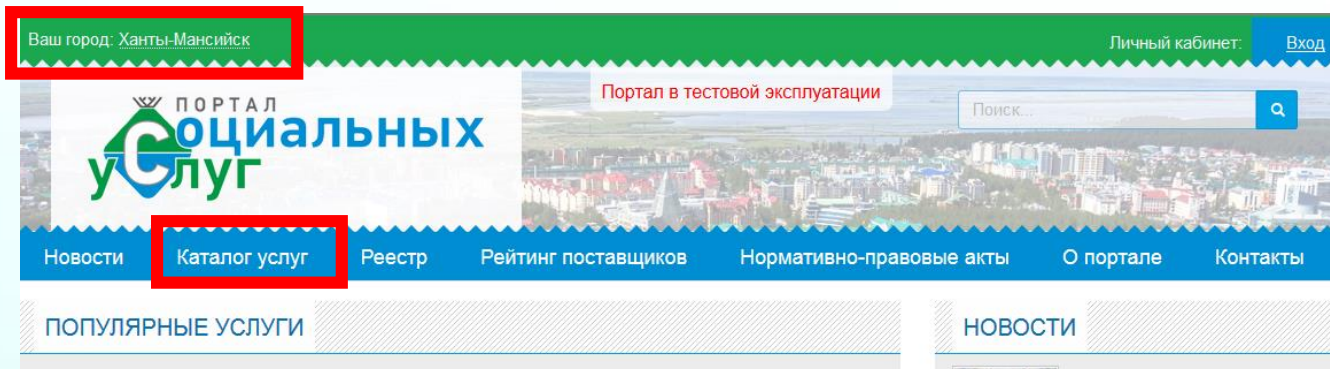
**«Личный кабинет»** получателя социальных услуг будет заполнен сведениями, полученными из портала **«Госуслуги»**. Изменение этих сведений не является возможным.



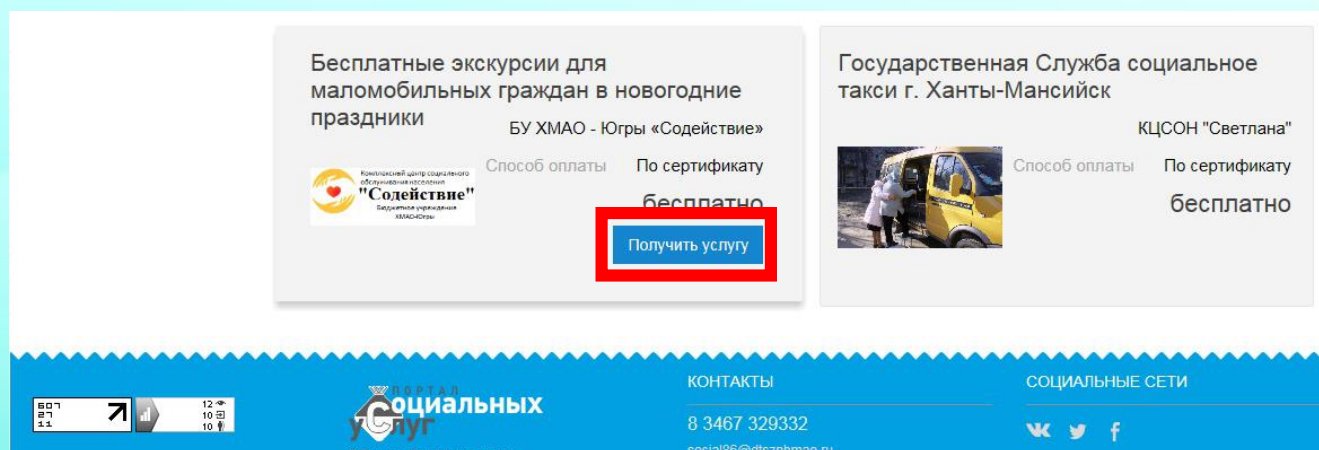
Раздел **«Информация об организации»** предназначен для заполнения только поставщиками социальных услуг. Регистрация получателя социальных услуг на портале завершена.

## ВЫБОР СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ

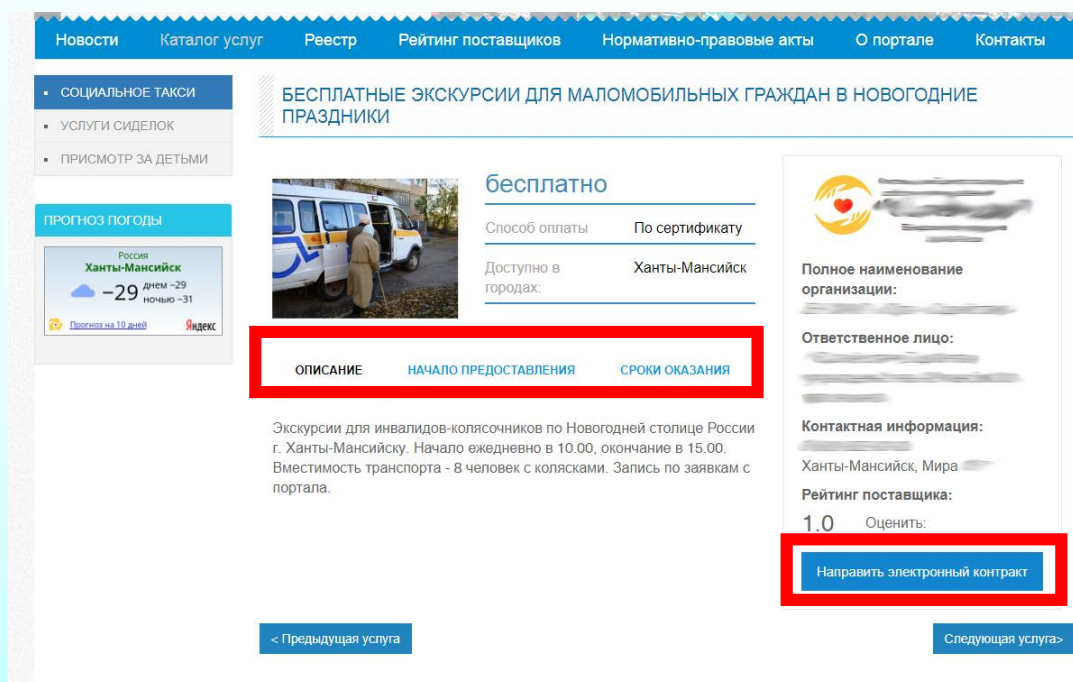
1. В поле «Ваш город» выберите город вашего проживания.
2. Перейдите в раздел «Каталог услуг».



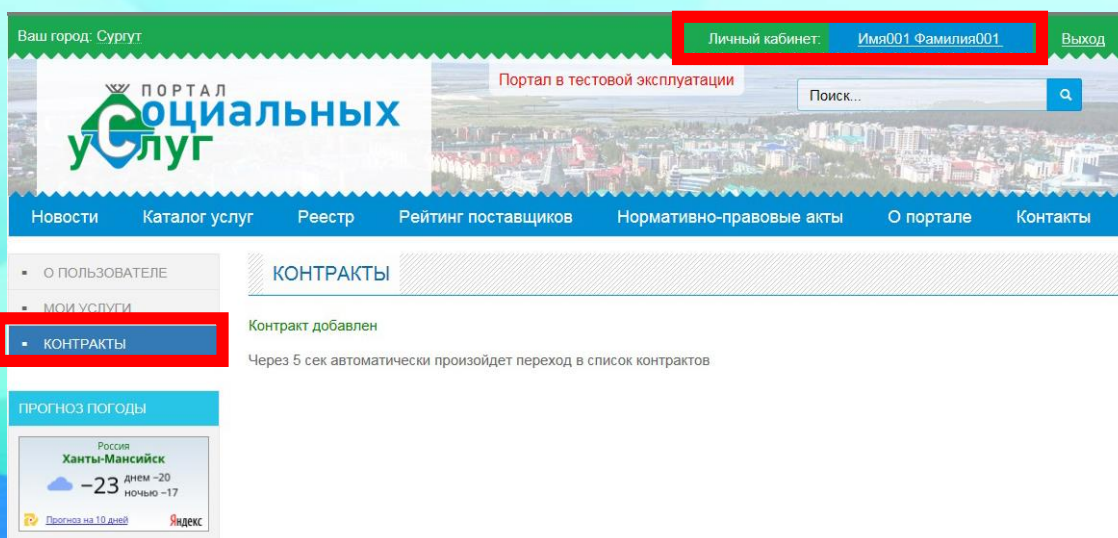
3. Выберите необходимый раздел: «Социальное такси», «Услуги сиделок», «Присмотр за детьми».
4. Из предложенного списка объявлений услуг выберите интересующую вас услугу, наведите курсор мыши на объявление, появится активная кнопка «Получить услугу».



5. Ознакомьтесь с описанием услуги, сроками оказания услуги, способами оплаты, информацией о поставщике услуги.
6. Для оформления контракта с поставщиком социальных услуг нажмите **«Направить электронный контракт»**, затем в окне **«Отправить контракт»** нажмите **«Отправить»**.



Контракт сохраняется в личном кабинете получателя в разделе **«Контракты»** с указанием статуса контракта и отправляется в личный кабинет поставщика социальных услуг.



Поставщик, получив контракт, принимает решение о заключении или отклонении данного контракта. Уведомление о решении поставщика поступает в личный кабинет получателя.

## ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Дополнительную информацию вы можете получить в разделах портала.

**«Новости»:** информация о мероприятиях, акциях, технологиях и иных событиях в социальной сфере.

**«Реестр поставщиков»:** полное наименование поставщика социальных услуг, регистрационный номер учетной записи, организационно-правовая форма (для юридических лиц).

**«Рейтинг поставщиков»:** качество работы поставщика социальных услуг.

**«Нормативно-правовые акты»:** нормативные документы федерального и регионального уровней, регламентирующие социальное обслуживание.

**«О портале»:** информация о пилотном проекте социальных инноваций в сфере социального обслуживания граждан (уберизация социальных услуг), цели проекта, перечень социальных услуг.

**«Контакты»:** адреса, телефоны Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.









