

бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»

П Р И К А З

« 06 » июля 2018 года

№ 140-р

г. Югорск

**Об организации работы по реализации
постановления Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15**

В целях организации работы по реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить административно-хозяйственную часть – уполномоченным структурным подразделением учреждения ответственным за организацию работы по сообщению работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
2. Шилову Елену Евгеньевну, главного бухгалтера – назначить ответственным лицом за организацию работы по сдаче и оценке подарка, его реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
3. Федосееву Ольгу Юрьевну, бухгалтера – назначить ответственным лицом за обеспечение бухгалтерского учета, включение в реестр имущества Ханты-Мансийского автономного округа – Югры подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей и зачисление средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
4. Задерейчук Оксану Николаевну, заведующего хозяйством – назначить ответственным лицом за регистрацию уведомлений о получении подарка, направление уведомления о получении подарка в Комиссию по поступлению и выбытию активов учреждения, получение, хранение и выдачу подарка по акту приема-передачи.
5. Новосёловой Татьяне Юрьевне, специалисту по кадрам – закрепить обязанности, указанные в пунктах 2,3,4 настоящего приказа, в должностных инструкциях работников.
6. Приказ учреждения от 30 мая 2014 года № 191-р «Об организации работы по реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 февраля 2014 года № 15» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Назарову Наталью Николаевну, Строкину Юлию Александровну, заместителей директора.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Н. Добрынкина', written in a cursive style.

В.Н.Добрынкина