

**Информация об исполнении Плана мероприятий по противодействию
коррупции бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры «Югорский комплексный центр социального
обслуживания населения» за 6 месяцев 2018 года**

Приказом директора учреждения от 13.06.2018 № 129-р персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в учреждении возложена на заместителей директора: Назарову Наталью Николаевну, Строкину Юлию Александровну.

В целях повышения эффективности антикоррупционной деятельности, в течение отчетного периода учреждением планомерно и системно проводились мероприятия, направленные на противодействие коррупции по направлениям:

- кадровое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- образовательное обеспечение;
- информационное обеспечение;
- осуществление контрольных функций.

В рамках реализации мероприятий по кадровому обеспечению проведены мероприятия по недопущению случаев приема на работу граждан, имеющих прямые родственные связи и прямое подчинение с работниками учреждения, с целью недопущения случаев возникновения конфликта интересов (декларация о конфликте интересов). Выявлено 2 случая возможности возникновения конфликта интересов работников. По данным фактам проведено 2 заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов работников. По результатам работы комиссии конфликта интересов работников учреждения не выявлен.

В рамках проведения разъяснительной работы среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по борьбе с коррупцией в отчетном периоде проведено 2 обучающих мероприятия, в том числе по изучению:

– мер уголовной ответственности за получение, дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (приняли участие – 47 работников);

– положения о конфликте интересов работников учреждения. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов работников (приняли участие – 44 работника).

Проведено индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов для 2 работников учреждения.

Актуализированы локальные документы учреждения, направленные на противодействие коррупции:

положение о порядке информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении;

положение о конфликте интересов работников учреждения;

положение о комиссии по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;

положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения;

положение о сообщении работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении;

процедура раскрытия конфликта интересов работников учреждения.

В целях информационного обеспечения антикоррупционной деятельности:

– в структурных подразделениях учреждения оформлены информационные папки по вопросам противодействия коррупции для получателей социальных услуг и работников;

– созданы условия для объективного и полного рассмотрения обращений граждан.

Случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению, возникновения конфликта интересов, совершения работниками коррупционных правонарушений не выявлено.

Заместитель директора



Н.Н.Назарова