

бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»

П Р И К А З

«13» сентября 2018 года

№ 177-р

г. Югорск

Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг, образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2007 № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2014 № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ директора от 23.07.2018 № 148-р «Об утверждении Положения порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» считать утратившим силу.

2. Утвердить Положение о порядке образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее – Положение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение 1).

3. Заведующим отделениями Калиновской С.В., Анисимовой Е.А., Сушенцовой Е.В., Гордиенко Н.Ю., Палида Р.Т. провести технические учёбы среди специалистов по ознакомлению с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора Назарову Наталью Николаевну, Строкину Юлию Александровну, главного бухгалтера Шилову Елену Евгеньевну.

Директор

В.Н. Добрынкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг,
образования и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности,
в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Югорский комплексный центр социального обслуживания населения»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, образования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение/Учреждение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2007 № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка ее взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.05.2015 № 154-п «О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2014 № 14-нп «Об утверждении порядка расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;

– Уставом Учреждения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг, формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3 Основными задачами привлечения средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности населения в социальном обслуживании;
- обеспечение доступности предоставляемых Учреждением социальных услуг для населения;
- внедрение новых технологий социального обслуживания за счет укрепления материально-технической базы Учреждения;
- расширение категорий обслуживаемых граждан;
- расширения перечня социальных услуг, оказываемых Учреждением;
- оптимизация расходования бюджетных средств;
- развитие материально-технической базы;
- дополнительное материальное стимулирование работников.

1.4 Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

социальные услуги – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

дополнительные социальные услуги – услуги, не входящие в перечень социальных услуг и предоставляемые на условиях полной оплаты;

платные услуги – дополнительные социальные услуги и социальные услуги, предоставляемые Учреждением на условиях полной, либо частичной оплаты.

1.5 Предоставление платных услуг осуществляется при условии добровольного согласия гражданина, за исключением случаев, когда такое согласие дается законным представителем гражданина, не способного выразить свою волю по состоянию здоровья.

1.6 Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от платных услуг. Отказ оформляется в письменной форме.

1.7 Информация о перечне и тарифах на социальные услуги и дополнительные социальные услуги размещается на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

1.8 Учет средств, поступающих от платных услуг, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.9 Средства от приносящей доход деятельности, находящиеся на лицевом счете Учреждения, расходуются в соответствии с целевым назначением согласно плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год.

1.10 Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы за оказанные услуги осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры возложена проверка данного вида деятельности.

2 Источники формирования средств, полученных от приносящей доход деятельности

2.1 К средствам от приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- средства, полученные от оказания платных услуг;
- средства, полученные от сдачи в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящегося в оперативном управлении Учреждения, работникам Учреждения;
- гранты юридических лиц;
- благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц;
- доходы от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контракта.

2.2 Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения, находящийся на едином казначейском счете Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3 В течение календарного года сумма по доходам и расходам в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может уточняться с учетом фактических поступлений и потребности в расходах. В доходной части плана финансово-хозяйственной деятельности указывается общая сумма поступления внебюджетных средств, а также сумма по каждому источнику поступления.

3 Тарифы на предоставление платных услуг, порядок их установления и изменения

3.1 Тарифы на социальные услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются приказом региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2 Тарифы на дополнительные социальные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, исходя из фактических затрат и утверждаются приказом Учреждения при согласовании с Управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району.

3.3 Об изменении тарифов на платные услуги Учреждение уведомляет гражданина (законного представителя) в письменной форме в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения измененных тарифов. Если данное условие об изменении тарифов не предусмотрено условиями договора, по соглашению сторон, заключивших договор о предоставлении платных услуг, заключается дополнительное соглашение об изменении цены договора, либо соглашение о расторжении договора в установленном законодательством порядке.

3.4 Основанием для изменения тарифов на платные услуги является:

- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение экономических условий предоставления услуг.

3.5 Предоставление платных услуг не должно нарушать право гражданина на предоставление социальных услуг бесплатно, при наличии у него такого права.

4 Условия предоставления платных услуг

4.1 Социальные услуги предоставляются:

4.1.1 в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме;

4.1.2 в рабочее время;

4.1.3 на условиях полной оплаты:

гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании;

гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, если объем оказываемой социальной услуги превышает объем, установленный стандартом социальных услуг;

4.1.4 на условиях частичной либо полной оплаты гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, среднедушевой доход которых превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по основным социально-демографическим группам населения.

4.2 Дополнительные социальные услуги предоставляются:

4.2.1 в форме социального обслуживания на дому и полустационарной форме;

4.2.2 в нерабочее время;

4.2.3 на условиях полной оплаты не зависимо от среднедушевого дохода и льготной категории гражданина.

4.3 Предоставление платных услуг осуществляется на основании письменного заявления гражданина, договора о предоставлении платных услуг с указанием вида, объема, периодичности предоставления услуг, размера и порядка их оплаты, ответственности сторон и других условий, определяемых сторонами.

5 Порядок оказания платных услуг

5.1 Плата за предоставление платных услуг производится на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

5.2 Плата Учреждению за предоставление платных услуг производится лично гражданином или его законным представителем путём внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения через работника, уполномоченного на приём денежных средств, с применением бланков строгой отчётности и кассового аппарата (онлайн касса) или безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения через банковские счета кредитных организаций.

5.3 Порядок оказания платных услуг включает себя:

5.3.1 Ознакомление гражданина с прейскурантом цен на дополнительные социальные услуги и тарифами на социальные услуги;

5.3.2 Оформление заявления на имя директора Учреждения от имени гражданина, изъявившего желание получить платную услугу;

5.3.3 Регистрация заявления в журнале регистрации заявлений об оказании платных услуг;

5.3.4 Заключение договора об оказании платных услуг между Учреждением и гражданином (в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления);

5.3.5 Регистрация договора в журнале регистрации договоров об оказании платных услуг (в день заключения договора);

5.3.6 Оказание платной услуги в соответствии с условиями договора;

5.3.7 Оформление акта выполненных работ и квитанции об оплате в 2-х экземплярах (один экземпляр выдаётся гражданину, второй – в бухгалтерию Учреждения);

5.3.8 Подписание гражданином акта выполненных работ и квитанции об оплате;

5.3.9 Прием денежных средств за предоставленную платную услугу от гражданина или его законного представителя в соответствии с актом выполненных работ;

5.3.10 Передача акта выполненных работ и квитанции об оплате гражданину;

5.3.11 Передача в бухгалтерию Учреждения акта выполненных работ, квитанции об оплате, полученных денежных средств (в день приема денежных средств от гражданина).

6 Основные направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

6.1 Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на текущие расходы Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, согласно статьям КОСГУ, по следующим направлениям:

6.1.1 статья 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда»:

оплата труда работников Учреждения, непосредственно оказывающих социальные услуги и /или дополнительные социальные услуги на условиях оплаты и работников, способствующих их развитию;

отчисления во внебюджетные фонды согласно законодательству Российской Федерации;

оплата командировочных расходов работников Учреждения.

6.1.2 статья 220 «Приобретение услуг»:

частичная оплата услуг связи;

частичная оплата коммунальных услуг;

оплата услуг по содержанию имущества, в том числе текущий и капитальный ремонт.

6.1.3 статья 290 «Приобретение услуг»:

оплата штрафов, пени;

оплата налога на имущество, транспортного налога в части имущества и транспорта, содержащегося за счет средств от приносящей доход деятельности;

оплата проведения культурно-массовых мероприятий.

6.1.4 статья 300 «Поступление нефинансовых активов»:

увеличение стоимости основных средств;

приобретение медикаментов и перевязочных материалов;

приобретение продуктов питания;

приобретение мягкого инвентаря;

приобретение расходных материалов и предметов снабжения (согласно нормам расходов).

6.2 Доход, получаемый от оказания платных услуг распределяется согласно порядку расходования организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, по следующим направлениям:

текущая деятельность Учреждения – 55%;

развитие Учреждения – 15%;

стимулирование труда работников – 30%.

6.3 Стимулирование работников Учреждения, оказывающих платные услуги и способствующих их развитию, осуществляется в соответствии с условиями Коллективного договора Учреждения, в рамках основной деятельности.

6.4 Средства, полученные в виде добровольных пожертвований, грантов расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств.

7 Ведение лицевых счетов и учет операций на лицевых счетах по учету внебюджетных средств

7.1 Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, зачисляются на внебюджетный счет Учреждения и расходуются в соответствии с утвержденным Положением, установленными нормативными правовыми документами, планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год.

7.2 Внебюджетные средства поступают на единый казначейский счет Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и подлежат отражению на лицевых счетах по учету внебюджетных средств.

7.3 Право распоряжаться средствами на лицевых счетах по учету внебюджетных средств Учреждения предоставлено руководителю Учреждения в соответствии с полномочиями, установленными Уставом Учреждения и действующим законодательством.

7.4 Остаток внебюджетных средств, предшествующего финансового года, в текущем финансовом году подлежит учету на лицевом счете по учету этих средств как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года.

7.5 По всем произведенным в течение отчетного периода операциям с внебюджетными средствами составляется отчетность, предусмотренная Инструкцией «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности», утвержденной приказом МФРФ от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и дополнительных указаний финансового органа.

7.6 Ответственность за использование средств, полученных от внебюджетной деятельности, возлагается на руководителя Учреждения.

7.7 При реорганизации Учреждения внебюджетные средства Учреждения передаются в установленном порядке во внебюджетные фонды их правопреемников.

8 Стимулирование труда работников

8.1 По итогам работы за квартал могут быть произведены премиальные выплаты работникам, непосредственно оказывающим платные услуги, а также способствующим развитию платных услуг.

8.2 К работникам, способствующим развитию платных услуг относятся:

- директор;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора, курирующий деятельность структурных подразделений, предоставляющих платные услуги;
- заведующие структурными подразделениями, предоставляющими платные услуги;
- работники бухгалтерии (экономист, бухгалтер), занимающиеся расчетом тарифов (цен) на платные услуги, ведущие учет и экономические расчеты по платным услугам, начисление заработной платы;
- юрисконсульт административно-хозяйственной части;
- специалист по закупкам;
- заведующий хозяйством.

Стимулирующие выплаты по итогам работы за квартал производятся на основании приказа директора Учреждения. Основанием для издания приказа является решение комиссии по установлению стимулирующих выплат Учреждения в соответствии со служебной запиской непосредственного руководителя работника за его вклад в течение установленного периода в развитие платных услуг, в размере:

- не более 25 000 рублей – директору учреждения, главному бухгалтеру;

– не более 20 000 рублей – заместителю директора, курирующему деятельность структурных подразделений Учреждения, предоставляющих платные услуги; заведующим структурными подразделениями Учреждения, предоставляющими платные услуги; специалистам, непосредственно оказывающим платные услуги;

– не более 17 500 рублей – бухгалтеру, экономисту, заведующему хозяйством, юрисконсульту административно-хозяйственной части, специалисту по закупкам.

Стимулирующая выплата директору Учреждения производится на основании служебной записки заместителя директора по согласованию с Управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району.

8.3 На осуществление стимулирующих выплат предусматривается не менее 30% поступивших в отчетном периоде средств от приносящей доход деятельности,

9 Порядок расходования грантов юридических лиц, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц

9.1 Гранты юридических лиц, благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц выделяются Учреждению для удовлетворения потребностей получателей социальных услуг Учреждения, материально-технической оснащенности Учреждения, проведения социально-значимых мероприятий и расходуются в полном объеме в соответствии с назначением, указанным в договоре, и не могут быть использованы на иные цели.

9.2 Отчет о расходовании полученных средств, предоставляется жертвователю, грантодателю в соответствии с условиями договора.