

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

«Комплексный центр социального
обслуживания населения «Сфера»

Н.Н. Назарова

«28» декабря 2017 года

**План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера» на 2018 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры по кадровому обеспечению			
1.1	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	в течение года	Специалист по кадрам
1.2	Обеспечение работы комиссии по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	Специалист по кадрам
1.3	Организация работы по рассмотрению вопросов несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению Попечительским советом учреждения	при возникновении случая	Специалист по кадрам
1.4	Выявление наличия прямых родственных связей между работниками учреждения с целью исключения случаев возникновения конфликта интересов	постоянно	Специалист по кадрам
1.5	Не допущение случаев приема на работу граждан, имеющих прямые родственные связи и прямое подчинение с работниками учреждения, с целью недопущения случаев возникновения конфликта интересов (декларация о конфликте интересов)	при приеме на работу при назначении на новую должность при возникновении конфликта интересов	Специалист по кадрам
2. Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в течение года	Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о	ежеквартально	Юрисконсульт административно-

	реализации антикоррупционной политики на территории Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции		хозяйственной части
2.3	Актуализация Карты коррупционных рисков Учреждения, перечня мер по устранению и минимизации коррупционных рисков, перечня должностей, подверженных коррупционным рискам	апрель	Заместитель директора Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.4	Актуализация Положения об антикоррупционной политике учреждения	май	Заместитель директора Юрисконсульт административно-хозяйственной части
2.5	Актуализация Порядка организации работы по сообщению работниками учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	июнь	Заместитель директора Юрисконсульт административно-хозяйственной части
3. Образовательное обеспечение			
3.1	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	при выявлении факта	Заместитель директора
3.2	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу	Заместитель директора Специалист по кадрам
3.3	Организация обучения лиц, ответственных за противодействие коррупции	в течение года	Заместитель директора Главный бухгалтер
3.4	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по борьбе с коррупцией		
3.4.1	Положение о конфликте интересов работников учреждения	март	Заместитель директора

	Обзор типовых ситуаций конфликта интересов		
3.4.2	Уголовная ответственность за получение, дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	май	Юрисконсульт административно- хозяйственной части
3.4.3	Практикум «Организация работы по сообщению работниками учреждения о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	август	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.4.4	Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 607-рп «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»	октябрь	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.4.5	Положение о порядке информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении. Обзор типовых ситуаций	ноябрь	Заместитель директора Заведующие отделениями
3.4.6	Изучение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы антикоррупционной деятельности	по мере поступления	Юрисконсульт административно- хозяйственной части Заведующие отделениями

3.4.7	Индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Заместитель директора Юрисконсульт административно-хозяйственной части
4. Информационное обеспечение			
4.1	Разработка памяток, буклетов для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора Заведующий организационно-методическим отделением
4.2	Своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан, юридических лиц к информации о деятельности учреждения, в том числе по направлению антикоррупционной работы	постоянно	Заведующий организационно-методическим отделением Инженер по автоматизированным системам управления производством
4.3	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте по вопросам деятельности учреждения, в том числе по фактам коррупционной направленности в учреждении	постоянно	Директор Заместитель директора Документовед
5. Осуществление контрольных функций			
5.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции за 2016 год	январь	Заместитель директора
5.2	Проведение анкетирования получателей социальных услуг учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	ежемесячно	Заведующие отделениями
5.3	Осуществление аудита процесса «Предоставление социальных услуг»	по плану проведения внутреннего аудита	Аудиторская группа
5.4	Осуществления аудита процесса «Государственная закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по плану проведения внутреннего аудита	Аудиторская группа

5.5	Разработка формы экспертной карты проверки состояния антикоррупционной деятельности	февраль	Заместитель директора
5.6	Осуществление внутреннего контроля состояния антикоррупционной деятельности в структурных подразделениях учреждения	сентябрь	Заместитель директора Специалист по кадрам
5.7	Проведение оценки коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих мер	октябрь	Заместитель директора Главный бухгалтер Юрисконсульт административно-хозяйственной части Специалист по кадрам
5.8	Проведение мониторинга исполнения плановых мероприятий антикоррупционной деятельности учреждения за 2017 год	ноябрь	Заместитель директора
6. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами			
6.1	Оказание содействия при проведении контрольных мероприятий по деятельности учреждения	по мере необходимости	Заместитель директора
6.2	Оказание содействия при проведении мероприятий, направленных на пресечение или расследование коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	по мере необходимости	Заместитель директора
6.3	Информирование правоохранительные органы о выявлении фактов, указывающих на признаки коррупционного правонарушения со стороны работников учреждения	по мере выявления	Заместитель директора