

Справка

«26» апреля 2017 года

г. Югорск

В соответствии с Планом противодействия коррупции в Управлении социальной защиты населения по г.Югорску и Советскому району на 2017 год, утвержденным приказом от 21.04.2017 № 45-р, начальником организационного отдела Ширыкаловой Ириной Николаевной, юристом организационного отдела Бжежинской Анной Николаевной была проведена проверка организации работы по реализации антикоррупционного законодательства в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера» (далее - Учреждение).

Проверяемый период: сентябрь 2016 год – апрель 2017 год.

Срок проведения проверки: 26.04.2017.

Адрес учреждения: 628263 Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Толстого, д.8.

В ходе проверки установлено следующее:

1. Работа по противодействию коррупции осуществляется на плановой основе. Директором Учреждения утвержден план работы на 2017 год по профилактике коррупционных и иных правонарушений. План включает в себя: меры по кадровому обеспечению, нормативно-правовое обеспечение, образовательное обеспечение, информационное обеспечение, осуществление контрольных функций. Планом определены ответственные исполнители. По итогам работы за 2016 год оформлен и размещен на официальном сайте Учреждения в разделе «Об учреждении – Антикоррупционная деятельность» отчет по исполнению плана мероприятий. Приказом директора Учреждения назначен ответственный за противодействие коррупции, выполнение плана антикоррупционной работы, ознакомление с правовыми актами в сфере противодействия коррупции, проведение разъяснений требований антикоррупционного законодательства с руководителями структурных

подразделений Учреждения (Назарова Н.Н., заместитель директора), также возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы (Строкина Ю.А., заместитель директора). Ответственные лица прошли обучение по программам повышения квалификации в сфере противодействия коррупции.

2. При приеме на работу, при назначении на новую должность работники Учреждения в обязательном порядке заполняют декларацию о конфликте интересов, утвержденную приказом директора Учреждения.

3. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции фиксируется в журнале проведения методических учеб для работников Учреждения и проводится в несколько этапов: обучение вновь принимаемых на работу, обучение всех работников на технических учебках с целью поддержания их знаний в сфере противодействия коррупции (за проверяемый период 2 учебки).

4. В целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» приказом директора Учреждения утверждены:

- порядок организации работы по сообщению работниками Учреждения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и

оценке подарка, зачислении средств, вырученных от его реализации. Работники Учреждения с указанным порядком ознакомлены под роспись;

- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Работники Учреждения с указанными правилами ознакомлены под роспись.

Зарегистрированных уведомлений на дату проверки в журнале регистрации о получении подарка в Учреждении нет.

Работники Учреждения по приезду из служебных командировок в отчетах о выполнении служебного задания в обязательном порядке отражают сведения о получении (неполучении) подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей за период пребывания в командировке.

5. Порядок информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких сообщений утвержден приказом директора Учреждения. Зарегистрированных уведомлений на дату проверки в журнале регистрации о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений нет.

По результатам проведенной проверки рекомендовано:

Предусмотреть письменное заключение должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении, руководителем Учреждения, по результатам рассмотрения декларации о конфликте интересов при приеме на работу, при назначении на новую должность работников Учреждения.

Начальник организационного
отдела



И.Н. Ширыкалова

Юрист
организационного отдела



А.Н. Бжежинская

Ознакомлена:
И.о. директора
БУ «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Сфера»



Н.Н. Назарова