

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры

«Комплексный центр социального  
обслуживания населения «Сфера»

Н.Н. Назарова

« 30 » декабря 2015 года

**План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Сфера»  
на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по кадровому обеспечению</b>				
1.1.	Внесение изменений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции	по мере необходимости	Специалист по кадрам	
1.2.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	в течение года	Заместитель директора Специалист по кадрам	
1.3	Обеспечение работы комиссии по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	Специалист по кадрам	
1.4	Организация работы по рассмотрению вопросов несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению Попечительским советом учреждения	при возникновении случая	Специалист по кадрам	
1.5	Выявление наличия прямых родственных связей между работниками учреждения с целью исключения случаев возникновения конфликта интересов	постоянно	Специалист по кадрам Заведующие отделениями	
1.6	Не допущение случаев приема на работу граждан,	при приеме на работу	Специалист по кадрам	

	имеющих прямые родственные связи и прямое подчинение с работниками учреждения, с целью недопущения случаев возникновения конфликта интересов (декларация о конфликте интересов)	при назначении на новую должность  при возникновении конфликта интересов		
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1	Экспертиза локальных нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в течение года	Юрисконсульт административно-хозяйственной части	
2.2	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт административно-хозяйственной части	
<b>3. Образовательное обеспечение</b>				
3.1	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	при выявлении факта	Заместитель директора  Специалист по кадрам	
3.2	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам	по мере проведения служебных проверок	Заместитель директора  Специалист по кадрам	
3.3	Проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о законодательстве Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по борьбе с коррупцией			
3.3.1	Ознакомление вновь принятых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими	при приеме на работу	Заместитель директора  Специалист по кадрам	

	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		Заведующие отделениями	
3.3.2	Уголовная ответственность за получение, дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	январь	Заместитель директора  Заведующие отделениями	
3.3.3	Практикум «Организация работы по сообщению работниками учреждения о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	январь	Заместитель директора  Заведующие отделениями	
3.3.4	Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 сентября 2015 года № 107 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	апрель	Заместитель директора  Заведующие отделениями	
3.3.5	Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 года № 607-рп «О типовых правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»	июль	Заместитель директора  Заведующие отделениями	

3.3.6	Положение о порядке информирования работниками директора о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в учреждении	октябрь	Заместитель директора  Заведующие отделениями	
3.3.7	Положение о конфликте интересов работников учреждения  Обзор типовых ситуаций конфликта интересов	декабрь	Специалист по кадрам  Заведующие отделениями	
3.3.8	Изучение изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы антикоррупционной деятельности	по мере поступления	Заместитель директора  Юрисконсульт административно-хозяйственной части  Заведующие отделениями	
3.3.9	Индивидуальное консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	Заместитель директора  Юрисконсульт административно-хозяйственной части  Специалист по кадрам	
3.4	Организация обучения лиц, ответственных за противодействие коррупции	в течение года	Директор  Главный бухгалтер	
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1	Разработка памяток, буклетов для работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Заместитель директора  Заведующий организационно-методическим отделением	
4.2	Поддержание в актуальном состоянии официального сайта учреждения	постоянно	Заведующий организационно-методическим отделением  Инженер АСУП	

4.3	Своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан, юридических лиц к информации о деятельности учреждения, в том числе по направлению антикоррупционной работы	постоянно	Заместитель директора  Заведующий организационно-методическим	
4.4	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, а также по электронной почте по вопросам деятельности учреждения, в том числе по фактам коррупционной направленности в учреждении	постоянно	Директор  Заместитель директора  Документовед	
<b>5. Осуществление контрольных функций</b>				
5.1	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции за 2015 год	январь	Заместитель директора	
5.2	Проведение анкетирования получателей социальных услуг учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг	ежемесячно	Заведующие отделениями	
5.3	Осуществление контроля за качеством социального обслуживания населения	по плану проведения внутреннего аудита	Аудиторская группа	
5.4	Разработка формы экспертной карты проверки состояния антикоррупционной деятельности	август	Заместитель директора	
5.5	Осуществление внутреннего контроля состояния антикоррупционной деятельности в структурных подразделениях учреждения	август	Заместитель директора  Заведующие отделениями	
5.6	Проведение оценки коррупционных рисков в целях актуализации и выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам и разработка соответствующих мер	октябрь	Главный бухгалтер  Заместитель директора  Специалист по кадрам	

5.7	Проведение мониторинга исполнения плановых мероприятий антикоррупционной деятельности учреждения	декабрь	Главный бухгалтер Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт административно-хозяйственной части	
-----	--	---------	--	--

Назарова Наталья Николаевна,  
 заместитель директора  
 8(34675)74016