

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«26» мая 2016 года
г. Ханты-Мансийск

№ 348-р

Об утверждении алгоритма
действий (мероприятий)
должностных лиц учреждений,
подведомственных Депсоцразвития Югры

Во исполнение пунктов 1.1, 1.2 постановления Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 мая 2016 года № 40, в целях повышения ответственности руководителей учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, за охрану жизни и здоровья несовершеннолетних получателей социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить алгоритм действий (мероприятий) должностных лиц учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, (далее – учреждения) при организации похода (экскурсии) с участием детей, в том числе в лесную зону (приложение).

2. Директорам учреждений:

2.1. назначить приказом учреждения ответственных должностных лиц за исполнение настоящего приказа (лиц их замещающих на период отсутствия);

2.2. обеспечить:

2.2.1. соблюдение алгоритма действий (мероприятий) должностных лиц учреждений при организации похода (экскурсии) с участием детей, в том числе в лесную зону (далее – алгоритм), утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

2.2.2. ознакомление работников учреждений, в том числе вновь принятых с настоящим приказом под роспись.

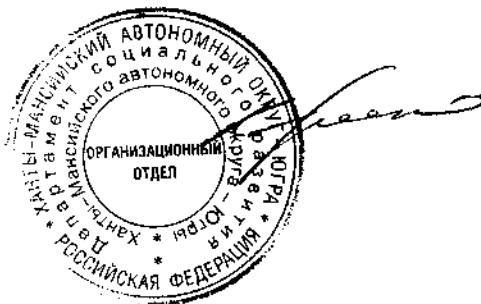
3. Начальникам управлений социальной защиты населения Депсоцразвития Югры:

3.1. обеспечить личный контроль за исполнением настоящего приказа в подведомственных учреждениях;

3.2.представить в срок до 3 июня 2016 года в отдел организации социального обслуживания семьи и детей Депсоцразвития Югры информацию об исполнении настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Депсоцразвития Югры Уварову И.А.

Директор



М.Г. Краско



Алгоритм действий (мероприятий) должностных лиц учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, при организации похода (экскурсии) с участием детей, в том числе в лесную зону

1. Организационно-подготовительный этап

1.1. Приказом учреждения, подведомственного Депсоцразвития Югры, (далее – учреждение) назначаются лица, сопровождающие группы детей на мероприятие, проводимое за пределами учреждения, в том числе старший сопровождающий.

1.2. Лица, назначенные сопровождающими¹ группы детей на мероприятие, проводимое за пределами учреждения, должны быть ознакомлены с приказом Депсоцразвития Югры от 17 мая 2016 года № 310-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях», приказом учреждения о направлении группы детей и получить следующую информацию:

о целях, задачах, теме мероприятия;

о месте, сроке, продолжительности мероприятия;

персональный состав группы детей с указанием фамилии, имени, отчества, возраста, контактных данных о законных представителях несовершеннолетних;

утвержденный директором учреждения маршрут движения группы.

1.3. Перед отправлением на мероприятие сопровождающий проводит следующую работу:

знакомится с детьми, входящими в группу;

проводит инструктаж по комплексной безопасности, включая инструктаж по правилам поведения на случай отставания ребенка от группы с фиксацией в журнале инструктажей;

знакомит участников группы с маршрутом следования;

представляет контактный номер своего мобильного телефона.

1.4. Сопровождающий обеспечивает наличие:

списка детей с указанием фамилии, имени, отчества, возраста, контактного телефона, адреса фактического проживания;

утвержденной приказом директора учреждения схемы маршрута следования;

¹ Сопровождающий несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность жизни, здоровья и персональных данных участников группы. Не допускается во время нахождения с детьми употребление табачной продукции, появление перед ними в нетрезвом состоянии, использование ненормированной лексики, другое асоциальное поведение.

аптечки для оказания первой помощи (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 года № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»);

контактной информации об учреждении (в форме визитки);

номеров контактных телефонов экстренных служб.

1.5. Перед выходом сопровождающий проверяет:

соответствие количества детей списочному составу (проводит перекличку);

наличие отличительных знаков, светоотражающих элементов, свистков (при направлении группы в лесной массив) у каждого участника мероприятия (сопровождающих лиц, детей);

наличие и рабочее состояние мобильных телефонов у сопровождающих лиц;

знание маршрута следования.

1.4.1. Перед выходом старший сопровождающий проверяет:

наличие сигнальных флажков у сопровождающих лиц;

наличие и рабочее состояние мобильных телефонов у сопровождающих лиц;

наличие своего номера контактного телефона у каждого участника группы (сопровождающих лиц, детей).

2. Основной этап

2.1. Во время следования к месту проведения мероприятия и обратно сопровождающий обеспечивает контроль за соблюдением следующих условий движения группы:

сопровождающие с сигнальными флажками обозначают начало и конец колонны;

дети младшего возраста следуют в начале колонны;

движение детей в колонне осуществляется парами и в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации;

в процессе движения сопровождающий обеспечивает компактность, мобильность, организованность передвижения детей;

при движении группы в автобусе обеспечивает соблюдение требований Межведомственного приказа от 8 февраля 2016 года № 71-р/153/24/09-ОД-26/26/01-09/87/6/106/108/33/40 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

2.2. В период прохождения мероприятия сопровождающий:
осуществляет контроль за нахождением участников в составе общей группы;

проверяет соответствие количества детей списочному составу каждые 30 минут и по мере необходимости (проводит переключку);

обеспечивает соблюдение детьми правил поведения и безопасности в соответствии с направлением и тематикой мероприятия;

решает организационные вопросы в ходе мероприятия.

3. Заключительный этап

По окончании мероприятия и возвращения в учреждение сопровождающий:

проверяет соответствие количества детей списочному составу (проводит переключку);

информирует об окончании мероприятия директора учреждения.

4. Действия сопровождающего в условиях чрезвычайной ситуации

4.1. В случае самовольного ухода ребенка или группы детей старший сопровождающий:

немедленно оповещает директора учреждения, направившего группу на мероприятие за его пределы;

принимает срочные меры по поиску на месте происшествия;

в случае отсутствия положительных результатов поиска в течение 20-30 минут, обращается в единую экстренную службу по телефону 112.

4.2. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка или группы детей сопровождающий:

оказывает ребенку или группе детей первую помощь, обращается в единую экстренную службу по телефону 112;

оповещает директора учреждения, направившего группу на мероприятие за его пределы.

4.3. В случае возникновения действий, направленных против ребенка или группы детей, сопровождающий:

принимает срочные меры по прекращению действий, причиняющих вред;

оповещает директора учреждения, направившего группу на мероприятие;

в случае невозможности прекращения действий причиняющих вред немедленно обращается в единую экстренную службу по телефону 112.

4.4. В случае возникновения природных, аварийных стихийных бедствий и угрозы террористических актов сопровождающий действует в соответствии с инструкциями по комплексной безопасности.