

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

« 17 » мая 2016 года
г. Ханты-Мансийск

№ 310-р

Об утверждении Порядка
расследования и учета несчастных
случаев в подведомственных учреждениях

В целях повышения ответственности руководителей учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, за охрану жизни и здоровья получателей социальных услуг и установления единого порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в подведомственных учреждениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее – учреждения) (приложение).

2. Директорам учреждений:

2.1. назначить приказом учреждения ответственных лиц за исполнение настоящего приказа (в случае отсутствия лиц их замещающих);

2.2. обеспечить соблюдение Порядка расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, (далее – Порядок) утвержденного пунктом 1 настоящего приказа;

2.3. ознакомить работников учреждений, в том числе вновь прибывших с настоящим приказом под роспись с обязательной фиксацией в журнале регистрации;

2.4. представлять в курирующее управление социальной защиты населения Депсоцразвития Югры (далее – управление) отчет о несчастных случаях и анализ причин их возникновения (приложение 6 к Порядку) ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Начальникам управлений:

3.1. назначить приказом управления ответственных лиц за исполнение настоящего приказа (в случае отсутствия лиц их замещающих), а также

осуществляющих контроль за деятельностью курируемых учреждений по исполнению настоящего приказа;

3.2.обеспечить личный контроль за деятельностью учреждений по соблюдению Порядка;

3.3.ознакомить работников управлений, в том числе вновь прибывших с настоящим приказом под роспись с обязательной фиксацией в журнале регистрации;

3.4.представлять в отделы организации социального обслуживания семьи и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры сводный отчет о несчастных случаях и анализ причин их возникновения в подведомственных учреждениях (приложение 6 к Порядку) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.Приказ Депсоцразвития Югры от 19 августа 2010 года № 412-р «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев в подведомственных учреждениях» признать утратившим силу.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления социального обслуживания Депсоцразвития Югры Т.А. Пономареву.

Директор



М.Г. Краско



Приложение
от « 17 » 05 2016 г. № 310-р

Порядок
расследования и учета несчастных случаев, происшедших
с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях,
подведомственных Депсоцразвития Югры
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает алгоритм расследования и учета несчастных случаев, происшедших с получателями социальных услуг, пребывающими в учреждениях, подведомственных Депсоцразвития Югры (далее – учреждения).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения электрическим током (в том числе молнией), укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие с получателем социальных услуг в период оказания социальных услуг.

1.3. При обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, случаи подлежат расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший и вызвавший у получателя социальных услуг потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня, в соответствии с медицинским заключением оформляется актом формы Н-2, согласно приложению 1 к Порядку. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве учреждения, в котором пребывает получатель социальных услуг, пострадавший от несчастного случая. Срок хранения 45 лет.

1.7. Ответственность за соблюдение Порядка своевременности его проведения, а также за учет несчастных случаев, и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, в котором произошел несчастный случай, а также работник, оказавшимся очевидцем произошедшего несчастного случая и лица, допустившие нарушения правила безопасности жизнедеятельности.

1.8. Лицо, проводящее мероприятия, указанные в п.1.2. настоящего Порядка, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.9. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, а также в сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности, согласно действующему законодательству.

2. Информирование о возникновении несчастного случая

2.1. Работник, оказавшийся очевидцем произошедшего несчастного случая либо лицо, допустившее нарушение правила безопасности жизнедеятельности, незамедлительно:

2.1.1. обеспечивает первую помощь пострадавшему и извещает медицинского работника учреждения;

2.1.2. осуществляет вызов скорой медицинской помощи (при необходимости);

2.1.3. извещает руководителя либо лицо его замещающее о возникновении несчастного случая.

2.2. Руководитель учреждения либо лицо его замещающее:

2.2.1. незамедлительно информирует о возникновении несчастного случая:

по мобильному телефону курирующего начальника управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицо его замещающее, а также начальника управления социального обслуживания Депсоцразвития Югры (в случае отсутствия – начальников отделов организации социального обслуживания семьи и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры);

родителей, законных представителей пострадавшего или лицо, представляющее его интересы;

2.2.2. обеспечивает доставку пострадавшего в здравпункт (медсанчасть) или медицинскую организацию (либо сопровождение – в случае доставки пострадавшего в медицинскую организацию бригадой скорой медицинской помощи);

2.2.3. сохраняет до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии), а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку);

2.2.4. фиксирует факт возникновения несчастного случая в журнале регистрации несчастных случаев, произошедших с получателем социальных услуг;

2.2.5. в течение 1 дня с момента возникновения несчастного случая представляет в сканированном виде (с подписью, регистрационным номером) информацию о возникновении несчастного случая, принятых

мерах, состоянии здоровья пострадавшего в адрес Депсоцразвития Югры и курирующего управления социальной защиты населения по электронной системе «Дело», а также на электронные адреса приемных.

3. Расследование и учет несчастных случаев

3.1. Руководитель учреждения обязан принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, в том числе запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

3.2. Руководитель учреждения назначает комиссию по расследованию несчастного случая в составе председателя комиссии, членов комиссии (руководителя учреждения, инспектора по охране труда, членов педагогического коллектива).

3.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

3.3.1. в течение 3 дней, с момента возникновения провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего;

3.3.2. изучить аудио, видеозаписи происшедшего несчастного случая (при наличии);

3.3.3. составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю учреждения;

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

3.4. Руководитель учреждения в течение 1 дня после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в страховую компанию, в Депсоцразвития Югры, пострадавшему (его родителям или законному представителю). Один экземпляр остается в учреждении.

3.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим, его родителями или законным представителем. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других

доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения, в котором пребывает воспитанник.

Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4. Специальное расследование несчастных случаев

4.1. Специальному расследованию подлежат:

групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений; несчастный случай со смертельным исходом.

4.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

4.2.1. по мобильному телефону дежурному начальнику управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры либо лицу его замещающему, директору Депсоцразвития Югры либо лицу его замещающему;

4.2.2. родителям, законным представителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, а также родственникам;

4.2.3. в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

4.2.4. в комиссию по делам несовершеннолетних в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг.

Сообщение передается по телефону, факсу, электронной почте по схеме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председателя – представителя Депсоцразвития Югры;

членов – руководителя или заместителя руководителя учреждения, сотрудника отдела охраны труда, представителей иных ведомств (по согласованию).

4.4. Комиссия по специальному расследованию несчастного случая обязана:

4.4.1. в течение 15 дней, с момента возникновения провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснения от пострадавшего;

4.4.2. изучить аудио, видеозаписи происшедшего несчастного случая (при наличии);

4.4.3. составить акт специального расследования по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, оформляет другие необходимые документы и материалы.

4.5. Материалы специального расследования должны включать:

акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда;

выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

4.6. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в течение 5 дней после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

4.7. Руководитель учреждения в течение 1 дня после окончания специального расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в страховую компанию, в Депсоцразвития Югры, пострадавшему (его родителям или законному представителю). Один экземпляр остается в учреждении.

4.8. Руководитель учреждения обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией мероприятий по расследованию руководитель учреждения в установленные комиссией сроки письменно сообщает директору Депсоцразвития Югры.

4.9. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями проводится комиссией, назначаемой Депсоцразвития Югры. В состав комиссии, наряду с ответственными лицами, включаются представители органов здравоохранения, технической инспекции труда, комиссии по делам несовершеннолетних, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

5. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

5.1. Руководитель учреждения в течение 1 рабочего дня с даты окончания срока лечения пострадавшего (пострадавших):

5.1.1. направляет информацию о последствиях несчастного случая в отделы организации социального обслуживания семьи и детей, граждан пожилого возраста и инвалидов Депсоцразвития Югры, по форме, согласно приложению 3 к Порядку;

5.1.2. информирует страховую компанию о происшедшем несчастном случае, направляет заявление о страховой выплате за утрату трудоспособности.

5.2. Если у пострадавшего в следствии несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение 1 дня обязан сообщить об этом органам (лицам), указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в течение 15 дней, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

5.3. Руководитель учреждения обязан вести и обеспечить анализ причин несчастных случаев, рассмотрение их в коллективе учреждения, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

5.4. Депсоцразвития Югры проводит анализ причин несчастных случаев на заседаниях коллегий, разрабатывает мероприятия по профилактике травматизма, других несчастных случаев и организует их выполнение.

5.5. Сведения о несчастных случаях, зарегистрированных актами Н-2, обобщаются в отчетности, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, с приложением пояснительной записки (кратким анализом причин всех несчастных случаев), и направляются учреждениями в управления социальной защиты населения для дальнейшего направления в Депсоцразвития Югры.

Приложение № 1
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,
происшедших с получателями социальных услуг,
пребывающими в учреждениях,
подведомственных Депсоцразвития Югры

Форма Н-2

Направляется по одному экземпляру:

1. в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;
2. в Депсоцразвития Югры;
3. в страховую компанию;
4. пострадавшему (его родителям или законным представителям)

АКТ

о несчастном случае, происшедшем с получателями социальных услуг
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол «женский», «мужской» (подчеркнуть) _____
5. Возраст (дата рождения) _____
6. Учреждение, группа, где воспитывается пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество заведующего отделения, в котором произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
 - вводный инструктаж (дата проведения) _____
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения) _____
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года
11. Вид происшествия _____
12. Подробное описание обстоятельства несчастного случая _____
13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов)

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов

числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности)

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

(подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая _____

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения) _____

(подпись, расшифровка подписи)

« _____ »

(дата)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, должность, телефон

Приложение 3
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,
происшедших с получателями социальных услуг,
пребывающими в учреждениях,
подведомственных Депсоцразвития Югры

Сообщение
о последствиях несчастного случая с пострадавшим, являющимся
получателем социальных услуг

Получающий социальные услуги _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование учреждение)

по акту формы Н-2 № _____ от _____ 20__ г.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший
выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

Руководитель учреждения _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200__ г.
(дата)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество, должность, телефон

Приложение 4
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,
происшедших с получателями социальных услуг,
пребывающими в учреждениях,
подведомственных Депсоцразвития Югры

**Схема сообщения
о групповом несчастном случае, несчастном случае
со смертельным исходом**

1. Наименование учреждения.
2. Дата, время, место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
3. Число пострадавших, в том числе погибших.
4. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавших (погибших).
5. Дата, время передачи сообщения.
6. Фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение 5
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,
происшедших с получателями социальных услуг,
пребывающими в учреждениях,
подведомственных Депсоцразвития Югры

**Акт
специального расследования несчастного случая**

	(группового, со смертельным исходом)
происшедшего « ___ » _____ 20__ г. в ___ час ___ мин. с	
	(фамилия, имя, отчество пострадавшего)
	(наименование учреждения)
Комиссия, назначенная	
	(приказ руководителя Депсоцразвития Югры)
в составе председателя	
	(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
и членов комиссии	
	(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием приглашенных специалистов	
	(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)*

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Отделение учреждения _____
4. Период предоставления социальных услуг _____
5. Время прохождения инструктажа, проверки знаний по технике безопасности _____

(правилам поведения) _____

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____

(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю (что произошло с пострадавшим), характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, отсутствие руководства, надзора за проведением воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, несоблюденные этими лицами.

В заключительной части Акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с 3.6. Порядка.

Председатель комиссии _____
(подпись, дата)

Члены комиссии _____
(подпись, дата)

Примечание:

* Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

Приложение 6
к Порядку расследования и учета несчастных случаев,
происшедших с получателями социальных услуг,
пребывающими в учреждениях, подведомственных
Депсоцразвития Югры

ОТЧЕТ

о несчастных случаях, происшедших с получателями социальных услуг

(наименование учреждения/ территории)

за __ квартал 20__ года

№ п/п	Место происшествия несчастного случая	количество пострадавших		
		Всего:	исход:	со смертельным исходом
		выздоровление	инвалидность	
1	Помещения для приема пищи			
2	Помещения для проведения медицинских процедур			
3	Помещения для сна			
4	Территория, прилегающая к учреждению			
5	Помещения для проведения спортивных, кружковых занятий			
6	Оздоровительные и спортивные лагеря			
7	Экскурсии, походы, прогулки			
8	Следование к месту проведения мероприятий и обратно автотранспортом или пешком			
9.	Иные места (указать)			

Руководитель учреждения _____

Исполнитель: _____ подпись _____ тел.: _____

_____ расшифровка подписи